**Административная процедура 1.1.7**

**О снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий**

**Прием документов и выдача административных решений производится в кабинете № 107**

Режим работы: понедельник – пятница с 08:00 до 17:00, обед с 12:30 до 13:00

**Ответственный за осуществление административной процедуры:**

**Кузьменкова Оксана Владимировна,** юрисконсульт Могилевской городской гимназии № 1 (каб. 107, 1 этаж), тел. +375 222 74-99-24

В случае отсутствия – Бирюкова Наталья Сергеевна, секретарь Могилевской городской гимназии № 1 (каб. 205, 2 этаж)

|  |  |
| --- | --- |
| **Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условийпаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан |
|  |  |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 15 дней со дня подачи заявления |
|  |  |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |
|  |  |
| **Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа** | бесплатно |

***Образец заявления,* *представляемого для осуществления административной процедуры № 1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий***

Директору

государственного учреждения образования «Могилевская городская гимназия № 1»

Цвилику А.Ф.

|  |
| --- |
| *Сидорова Петра Ивановича* |
| (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) |
| *г.Могилев, ул.Вокзальная, д.59, кв.5* |
| (адрес места жительства) |
| *+375 25 123 45 67* |
| (телефон) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снять меня (мою семью) с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий с составом семьи 2 человека, в связи с улучшением жилищный условий путем покупки квартиры.

 (причины снятия с учета)

 На снятие с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий согласны:

Сидорова Тамара Дмитриевна, жена\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

 (ф.и.о., степень родства, подпись)

\_\_\_\_01.02.2023\_\_\_\_\_\_\_ \_\_Сидоров\_\_

 (дата подачи заявления) (подпись)

***Бланк заявления,* *представляемого для осуществления административной процедуры № 1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий***

Директору

государственного учреждения образования «Могилевская городская гимназия № 1»

Цвилику А.Ф.

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) |
|  |
| (адрес места жительства) |
|  |
| (телефон) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снять меня (мою семью) с учета нуждающихся в улучшении жилищных с составом семьи \_\_\_\_ чел.,

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причины снятия с учета)

 На снятие с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий согласны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., степень родства, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., степень родства, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., степень родства, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления) (подпись)