

**Административная процедура 2.44**  
**Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году**

**Прием документов и выдача административных решений производится в кабинете № 205**

Режим работы: понедельник – пятница с 08:00 до 17:00, обед с 12:00 до 12:30

**Ответственный за осуществление административной процедуры:**

**Бирюкова Наталья Сергеевна**, секретарь Могилевской городской гимназии № 1 (каб. 205, 2 этаж), +375 222 41-20-41

В случае отсутствия – **Рощенко Елена Геннадьевна**, инспектор по кадрам Могилевской городской гимназии № 1 (каб. 205, 2 этаж), +375 222 41-20-41

<b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	5 дней со дня обращения
-------------------------------------------------------------------	-------------------------

<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>	бессрочно
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

<b>Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа</b>	бесплатно
------------------------------------------------------------------------	-----------