

Административная процедура 6.3

Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы научно-ориентированного образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)

Прием документов и выдача административных решений производится в кабинете № 205

Режим работы: понедельник – пятница с 08:00 до 17:00, обед с 12:00 до 12:30

Ответственный за осуществление административной процедуры:

Бирюкова Наталья Сергеевна, секретарь Могилевской городской гимназии № 1 (каб. 205, 2 этаж), +375 222 41-20-41

В случае отсутствия – **Рощенко Елена Геннадьевна**, инспектор по кадрам Могилевской городской гимназии № 1 (каб. 205, 2 этаж), +375 222 41-20-41

***Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

заявление

одна фотография размером 30 x 40 мм - в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством

Максимальный срок осуществления административной процедуры

в день обращения

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры

с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа - для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование
6 месяцев - для иных обучающихся

Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа

бесплатно